

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом № 3 от 28.02.2025 г.
Протокол от 28.02.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»
_____ О.П. Кобыльцова
Приказ от 17.03.2025 № 63



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту – «Детский сад № 23 «Улыбка»») разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 9.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;

-
- Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 (в действующей редакции);
 - Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;
 - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
 - Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
 - Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
 - Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.02.2025 г. № 160 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2025 году»;
 - Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

–Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

–Письмо Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», «Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в образовательных организациях субъекта Российской Федерации»);

–Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны»;

–Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»;

–Локальные акты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разработана с учётом Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым», Региональной парциальной программой по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М Тригуб, Е.В.Феклистова; Симферополь «Наша школа», 2017 (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7), Муниципальной программой по гражданско - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы - составители М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова,

Е.Г. Шахова. Феодосия, 2018 г. (одобрена коллегией Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018г. № 4.).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в ДОУ, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников «Детского сада № 23 «Улыбка» направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в «Детском саду № 23 «Улыбка» осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников ДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. «Детский сад № 23 «Улыбка» организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия по дополнительному образованию не могут быть организованы взамен или в рамках образовательной деятельности Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением опорно – двигательного аппарата МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» и осуществляются на бесплатной основе.

1.8. Руководство деятельностью дополнительного образования возлагается на специалиста по дополнительному образованию ДОУ, который определен в приказе заведующего ДОУ.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников ДОУ, а также на членов администрации, старшего воспитателя «Детского сада № 23 «Улыбка», выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником ДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание программы дополнительного образования в ДОУ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (художественной, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников ДОУ;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия по дополнительному образованию проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. «Детский сад № 23 «Улыбка» создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда

педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

3.3. В начале каждого учебного года в подготовительных, старших, средних, разновозрастной группы компенсирующей направленности для детей с нарушением опорно – двигательного аппарата ДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на дополнительное образование художественной направленности.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности по дополнительному образованию определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 1 занятие в неделю.

3.5. Направление деятельности дополнительного образования определены Уставом ДОУ.

Определено художественное направление:

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.

- развивать художественно-эстетические способности детей, изобразительные навыки нетрадиционными способами рисования;

- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;

- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;

- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;

- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;

- организация выставок работ, композиций, созданными детьми для родителей (законных представителей) и воспитанников ДОУ.

3.6. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе занятий по дополнительному образованию в ДОУ.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;

- перечень занятий дополнительного образования;

- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

3.7. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав ДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ДОУ;
- адрес и телефон Учредителя ДОУ.

3.8. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительного образования.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- программа дополнительного образования, включающая перспективно - тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.9. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.10. Дополнительное образование определяется на учебный год, зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).

3.11. Дополнительное образование проводят во вторую половину дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в группах ДОУ.

3.12. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.13. Занятия проводятся с 1 сентября и заканчиваются 31 августа в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим ДОУ.

3.14. Сетка занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим ДОУ.

3.15. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.16. Педагог по дополнительному образованию работает в тесном контакте с родителями воспитанников и проводит:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.17. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на собрании Родительского комитета ДОУ.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительное образование зачисляются воспитанники с 4 до 7, 8 (группа компенсирующей направленности) лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительное образование в ДООУ по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

5. Отчисление

5.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

5.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

6. Структура Программы дополнительного образования

6.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

1. Титульный лист:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола, подпись заведующего, печать;
- полное название ДОП;
- направленность;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП;
- срок реализации;
- Ф.И.О. и должность автора, составителя ДОП;
- наименование населенного пункта, в котором реализуется программа, год.

2. Комплекс основных характеристик программы:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- воспитательный потенциал программы;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- планируемые результаты.

3. Комплекс организационно-педагогических условий:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- список литературы.

4. Приложение:

- оценочные материалы;

- методические материалы;
- календарно – тематическое планирование;
- лист корректировки;
- план воспитательной работы.

7. Порядок принятия и утверждения Программы дополнительного образования

7.1. Программа дополнительного образования воспитанников ДООУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим ДООУ со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в ДООУ обязан:

- разрабатывать программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- зачислять и отчислять, переводить в соответствии с возрастом в АИС «Навигатор»;
- проводить мониторинг освоения программы воспитанниками ДООУ;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением о СУОТ в ДООУ, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программе дополнительного образования педагог строит в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДООУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, аппликацию;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного ДООУ.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программе дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДООУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;

- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется старшим воспитателем ДООУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью дополнительного образования содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителя дополнительного образования, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;

- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития умений и навыков дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДООУ, совещаниях при заведующем, методических мероприятиях.

10. Документация и отчетность

10.1. Педагог дополнительного образования ведет следующую документацию:

- программу, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

- отчеты о работе по дополнительному образованию, творческих достижений воспитанников.

10.2. Педагог дополнительного образования представляет:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДООУ (один раз в год);
- организуют выставки работ, презентации;

-
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
 - используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены 17.03.2025 года и согласны:

Заместитель заведующего «Детского сада № 23 «Улыбка»

Старший воспитатель

Е.А. Ковальчук

Е.Г. Шахова