

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»
(«Детский сад № 23 «Улыбка»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета

_____ Н.Н. Вялова

от 01.11.2025г.

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета № 1 от
27.08.2025г.
Протокол проведения педагогического совета № 1
от 27.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»

_____ О.П. Кобыльцова

Приказ № 140 от 01.11.2025г..

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
УЧРЕЖДЕНИЯ И РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «УЛЫБКА» Г. ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 7E47F04F0F5805E6F9E37DFDF6DA06BED35DB26A
Срок действия с 10.01.2021 по 08.01.2031
Владелец: Кобыльцова Оксана Петровна
Организация: МБДОУ № 23 "Улыбка" г. Феодосии
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 01-11-2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Улыбка» города Феодосии Республики Крым» (далее учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);

- Санитарными правилами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Работа учреждения согласно производственному календарю.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы учреждения принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

2. Режим работы

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Учреждение не работает в выходные и праздничные дни.

Режим работы администрации детского сада – с 8.00 до 18.00.

Время работы групп:

- группы компенсирующей направленности – 10 ч – с 7.30 до 17.30;

- группы общеразвивающей направленности – 10,5 ч – с 7.30 до 18.00

2.2. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

Графики сменности сторожей утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

Режим рабочего времени воспитателей, работающих на группах общеразвивающей направленности, определяется с учетом выполнения педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим рабочего времени воспитателей, работающих на группах компенсирующей направленности, определяется с учетом выполнения педагогической работы в течение 25 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,

3. Организация образовательного процесса

3.1. В учреждении реализуется образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 31, от 08.11.2022 N 955), Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", а также Федеральной образовательной адаптированной программой дошкольного образования.

3.2. В учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048).

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) регламентируется расписанием НОД, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с действующими санитарными нормами.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в учреждении, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой дошкольного образования учреждения.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

4 Режим работы в период летней оздоровительной работы

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующей, планом летней оздоровительной работы.

4.3. В период летней оздоровительной работы увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5 Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.