

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № ____ от _____
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»
_____ О. П. Кобыльцова
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников
МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о защите персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 14 июля 2022 г., Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14.07.2022, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок работы с персональными данными работников Учреждения.

1.2. Цель настоящего Положения - обеспечение защиты прав и свобод работников при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Данное положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных работников Учреждения, регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю, устанавливает ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Учреждения, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, а также права и обязанности сотрудников по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) администрация ДОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОО.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие

персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.3 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.4 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.5 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.6 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.7 Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.8 Общедоступные данные – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.9 К персональным данным работника, получаемым подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в т.ч. в форме электронного документа;
- документы воинского учета;
- копии документов об образовании, наличии квалификации или специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполняемые работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т. ч. автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора ил в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взыскании;
- Личная карточка по форме Т2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работников;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации.
- иные документы, содержащие сведения о работнике, которые необходимы для документального оформления правоотношений с работником (включая запреты суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2.10. Размещение на официальном сайте фотографий работников, видео с

работниками сотрудники разрешают путём предоставления соответствующего согласия на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению).

2.11. Персональные данные работника Учреждения являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками Учреждения в личных целях.

3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться 24 статьей Конституции Российской Федерации, 65 статьей Трудового Кодекса и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 152-ФЗ от 17 июля 2006 года «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (приложение № 1, приложение № 2 к настоящему Положению);

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п. 3.3. данного Положения;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25 января 2022 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым и пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанный в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъектов персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением

правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительном законодательстве Российской Федерации;

- обработка персональных данных, полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательных видах страхования, в соответствии со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

3.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств и в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях.

3.1.9. Работники не должны отказываться от защиты своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.1.10. Работодатель, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

3.2. Согласно статье 10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения являются:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №2) оформляется отдельно от других согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник Учреждения (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на лице, осуществляющем их распространение или иную обработку.

3.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц в следствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения

или иной обработки лежит на каждом лице, осуществляющем их распространение или иную обработку.

3.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных без права распространения.

3.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 3.2.9. настоящего Положения, или если в таком согласии, предоставленном субъектом персональных данных, не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п. 3.2.9. настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления других действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных.

3.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в т.ч. порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных.

3.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

3.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных для распространения.

3.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты (кроме предоставления доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Передача, (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п. 3.2.12 настоящего Положения.

3.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться к оператору с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, случае несоблюдения п. 3.2 данного Положения, или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.2.15. Требования п. 3.2. настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные им организации функций, полномочий и обязанностей.

3.3. Передача персональных данных работника в пределах Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в некоторых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.5. Операторы или иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

3.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные, правовые и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Хранение и использование персональных данных

4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Персональные данные работников детского сада хранятся на бумажных и электронных носителях (к доступу имеется определенный код), в специально предназначенных для этого помещениях.

4.3. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений;

4.4. Доступ к персональным данным работников имеют:

- заведующий МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»;

- методист;

- старший воспитатель;

- делопроизводитель;

- иные работники, определяемые приказом заведующего в пределах своей компетенции.

4.5. Помимо лиц, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работника имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные работников лишь в целях для которых они были предоставлены.

4.7. Ответственным за организацию осуществления хранения персональных данных работников Учреждения является методист в соответствии с приказом заведующего.

4.8. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника по форме Т-2, которая заполняется после издания приказа о приеме на работу личные карточки и личные дела работников хранятся в специально оборудованных нескороаемых шкафах в алфавитном порядке.

5. Передача персональных данных.

5.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Учреждения в соответствии с данным Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.1.7. Передавать персональные данные работникам представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, и

ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника – к должностному лицу Учреждения, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

6.1.3. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние здоровья с помощью медицинского работника.

6.1.5. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка». При отказе руководителя Учреждения исключить или исправить персональные данные работника работник имеет право заявить в письменном виде руководителю Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.6. Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника обо всех исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия организации при обработке и защите его персональных данных.

7. Обязанности работника по обеспечению достоверности его персональных данных.

7.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных, работник при трудоустройстве на работу обязан предоставить уполномоченным сотрудникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, установленной Трудовым Кодексом и другими федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации

функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.3. Юридические и физические лица в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных в следствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленным настоящим федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 14.07.2022) "О персональных данных" подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.7. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных (работником), которых связывают с оператором трудовые отношения;

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или других аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель Учреждения и уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка», согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается

(либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о персональных данных,
утв. Приказом № ____ от _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
Кобыльцовой О. П.
от

_____,
Ф.И.О.

Адрес: _____

_____,
паспорт

серия, номер, кем и когда
выдан

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. субъекта персональных данных

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством РФ отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу РФ;
- предоставления сведений в Российский национальный коммерческий банк (публичное акционерное общество) РНКБ Банк (ПАО) для оформления банковской карты и перечисления на нее моей заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мною работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 23 «Улыбка» («Детский сад №23 «Улыбка»), расположенному по адресу: 298112, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Калинина, д.31-А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, передачу, распространение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или другого документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в «Детский сад №23 «Улыбка»;
- сведения о доходах в «Детский сад №23 «Улыбка»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю «Детский сад №23 «Улыбка».

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____	_____	_____
Дата	подпись	Расшифровка
подписи		

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»**

ОГРН 1159102010132

ИНН 658700029108119713/КПП 910801001

Адрес: 298112, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Калинина, д. 31-А

от _____

Ф. И. О.

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,

Ф.И.О. субъекта персональных данных

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях размещения информации обо мне в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым» («Детский сад №23 «Улыбка»), даю свое согласие на распространение «Детский сад №23 «Улыбка» моих персональных данных в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц	Условия и запреты
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Дата рождения			
	Место рождения			
	Год рождения			
	Месяц рождения			
	Дата рождения			
Адрес				

	Семейное положение			
	Образование			
	Профессия			
	Доходы			
Биометрические данные	Фото			
	Видео			

Способами распространения персональных данных в рамках настоящего согласия являются размещения в сети Интернет и на официальном сайте «Детский сад №23 «Улыбка»: <https://feodou23.crimea-school.ru/>, а также в социальной сети «ВКонтакте» на веб-странице: <https://vk.com/public211980398>.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю «Детский сад № 23 «Улыбка».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

подпись

Расшифровка подписи