

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета № 3  
от «21» февраля 2019 года  
Протокол № 3 от «21» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 23 «Улыбка»

О.П.Кобильцова

Приказ № 27 от «25» февраля 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 23 Улыбка»  
г. Феодосии Республики Крым»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра, функционирующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым», (далее - ресурсный центр).

1.2 Создание ресурсного центра обусловлено необходимостью формирования системы (модели) оценки качества дошкольного образования в Республике Крым, повышения качества дошкольного образования, внедрения современных образовательных технологий.

1.3 Нормативно-правовой базой ресурсного центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Закон «Об образовании в Республики Крым» №131-ЗРК/2015 от 06.07.2015;
- Приказ Министерства образования и науки молодежи Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки молодежи Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года №295;
- Типовое положение о ресурсном центре, утвержденное решением Ученого совета КРИППО от 04.09.2014 года № 5;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.02.2019г. № 324 «О создании ресурсных центров на базе дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказ МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 20.03.2019 г. № 125 «Об организации работы ресурсного центра на базе детского сада № 23 «Улыбка».

1.4 Ресурсный центр — это структурное подразделение общеобразовательных организаций органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым.

1.5 Основная цель деятельности ресурсного центра: построение сети методической поддержки педагогам дошкольных образовательных учреждений муниципального образования города Феодосия Республики Крым, реализующих программу дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обеспечивающей их профессиональное совершенствование и повышение качества образования.

1.6 Ресурсный центр в процессе деятельности использует материально-технические, информационные и кадровые ресурсы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым».

1.7 Наличие ресурсного центра не изменяет тип и вид образовательного учреждения.

1.8 В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации,

локальными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и настоящим Положением.

1.9 Свою деятельность ресурсный центр осуществляет во взаимодействии с базовыми методическими службами органов управления образованием муниципальных округов, методическими объединениями образовательных организаций, включается в общую систему деятельности Крымского республиканского института последипломного педагогического образования и являются учебной базой института (далее КРИППО).

## **2. Основные задачи и содержание деятельности ресурсного центра**

### **2.1 Основные задачи:**

2.1.1 Создание условий для осуществления сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений муниципального образования города Феодосии Республики Крым;

2.1.2 Обеспечение информационно-методической работы по формированию и внедрению региональной системы оценки качества дошкольного образования;

2.1.3 Оказание информационной и консультативной помощи дошкольным учреждениям в проведении мероприятий по оценке качества дошкольного образования и по вопросам применения диагностического комплекта;

2.1.4 Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;

2.1.5 Способствовать совершенствованию педагогического и методического мастерства на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта;

2.1.6 Участие в организации и проведении разнообразных методических мероприятий для руководителей общеобразовательных организаций, методистов методических служб органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, педагогических работников общеобразовательных организаций.

### **2.2 Содержание деятельности:**

2.2.1 Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, практикумов по вопросам реализации приоритетных направлений развития образования.

2.2.2 Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров, в том числе с привлечением методистов и преподавателей КРИППО.

2.2.3 Разработка комплекса диагностических материалов для мониторинга результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.4 Разработка методических рекомендаций по внедрению единой системы оценки качества дошкольного образования в Республике Крым.

2.2.5 Публикации методических материалов с целью повышения эффективности образовательного процесса.

2.2.6 Изучение современных нормативно-правовых и концептуальных документов в сфере системы оценки качества дошкольного образования с целью выявления новых подходов, тенденций

2.2.7 Изучение и внедрение инновационных технологий, передового педагогического опыта;

2.2.8 Организация деятельности по апробации инновационных педагогических технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем оценки качества дошкольного образования.

### **3. Порядок работы**

3.1 Распорядок работы ресурсного центра определяется планом работы КРИППО, планом работы ресурсного центра на календарный год и действующим Положением.

3.2 Ресурсный центр работает по плану, который составляется на год. План работы на год рассматривается и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения, согласовывается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Управлением образования Администрации города Феодосии Республики Крым.

### **4. Управление**

4.1 Общее руководство и контроль за деятельностью ресурсного центра осуществляет заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым». Заведующий вправе корректировать деятельность ресурсного центра. Представляет интересы ресурсного центра в государственных органах и организациях.

4.2 Непосредственное управление ресурсным центром осуществляет методист и старший воспитатель. Осуществляет тактическое руководство ресурсного центра, вносит коррективы при реализации плана. Составляет ежегодные планы. Взаимодействует с дошкольными образовательными учреждениями в рамках работы ресурсного центра.

4.3 Организацию и координацию ресурсного центра осуществляет творческая группа ресурсного центра. В состав которой входят руководитель и работники дошкольного образовательного учреждения.

4.4 Творческая группа:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;
- составляет план работы ресурсного центра;
- обеспечивает выполнение плана работы ресурсного центра;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- обобщает опыт работы ресурсного центра;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе ресурсного центра;
- способствует распространению обобщенного опыта работы по вопросам оценки качества дошкольного образования.

4.5 Творческая группа имеет право привлекать к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы ресурсного центра, педагогических работников других образовательных организаций, опыт работы которых, соответствует направлению работы ресурсного центра, по предварительному согласованию с руководителями данных образовательных организаций.

4.6 Права и обязанности руководителя ресурсного центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой заведующим.

4.7 К исключительной компетенции ресурсного центра относится:

- планирование своей деятельности и определение перспективы развития;
- утверждение локальных актов по вопросам деятельности ресурсного центра;
- проведение консультативно-диагностической работы на базе дошкольной образовательной организации;

- публикация методических и других материалов по повышению эффективности образовательного процесса и решению общих проблем развития образования;
- ежегодный публичный отчет о своей деятельности.

## **5. Документация**

- 5.1 Положение о Ресурсном центре;
- 5.2 План работы;
- 5.3 Отчеты о проделанной работе за год;
- 5.4 Приказы об открытии ресурсного центра, о назначении ответственных за работу ресурсного центра, о работе ресурсного центра.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

Проступовано, пронумеровано и скреплено печатью  
Листов \_\_\_\_\_  
Заведующий \_\_\_\_\_



Подпись: О.П. Кобыльцова  
Должность: \_\_\_\_\_