

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного комитета

Н.Н. Вялова

2022г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 23 «Улыбка»

О.П. Кобыльцова

2022г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 23 «УЛЫБКА» Г. ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Заведующий (осуществление организационно-распорядительных и административно- хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

2. Специалист по закупкам (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; осуществление закупок для нужд учреждения).

3. Методист (осуществление организационно-распорядительных и административно- хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам, аттестация педагогических работников, деятельность психолого-медико-педагогического консилиума).

4. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов, аттестация педагогических работников, деятельность психолого-медико-педагогического консилиума).

5. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; участие в осуществлении муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. Делопроизводитель

7. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально- технических ресурсов).

8. Помощник воспитателя

9. Кладовщик

10. Сторож