

СОГЛАСОВАНО:  
С Советом Учреждения  
Протокол от 30.05.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий «Детский сад  
№ 23 «Улыбка»  
О.П. Кобыльцова  
Приказ от 30.05.2024 № 102



## Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

2. При приеме воспитанников (обучающихся) в учреждение необходимо руководствоваться:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12. 2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4.1. статьи 67, часть 14 статьи 98);
- «Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022г.); Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4.1. часть 3.1. статьи 67 часть 14 статьи 98)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) №1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018г.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Уставом Учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05.2020 г. № 236, Изменениями, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.09.2020 г. № 471 и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Учреждении устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5. Правила обеспечивают прием в Учреждении всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила также обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление Администрации города Феодосии Республики Крым «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Муниципального казенного Учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»,

посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Учреждение, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Муниципальным казенным Учреждением «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка Приложение 1.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра актов гражданского состояния, содержащую реквизита записи акта о рождении ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра актов гражданского состояния, содержащую реквизита записи акта о рождении ребёнка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной

инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Настоящие изменения вступают в силу с даты их утверждения и применяются к правоотношениям

---

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»

г. Феодосии Республики Крым»

**Кобыльцовой О.П.**

(Ф.И.О. руководителя ДОО)

---

(Ф.И.О. родителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

---

код подразделения: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

---

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

---

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки  
(при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ года  
рождения

(Ф.И.О. ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия: \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

по

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ направленности,

(общеразвивающей/компенсирующей)

с режимом пребывания ребенка в ДОО: \_\_\_\_\_ часов.

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

матери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

отца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка из числа языков народов России.

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 27.06.2016 № 0365, реализуемой Основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОО, размещенными на официальном сайте ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_

(дата)  
законного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя или

~~В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида~~

*нуждаюсь/не нуждаюсь*

*(нужное подчеркнуть)*

К заявлению прилагаются по собственной инициативе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

*законного представителя)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя или*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

предоставил(а) для зачисления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. р., (Ф.И.О. ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Направление	
2	Заявление родителей о приеме, регистрационный № _____	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Согласие на обработку персональных данных	
5	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации	
7	Медицинское заключение о состоянии здоровья (для впервые поступающих в ОО)	
8		
9		
10		

Документы принял

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)