

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО:
На общем собрании родителей
Протокол № 1
от «20» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»
Кобь О.П. Кобьлицова
Приказ № 11 от «20» октября 2016 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

г. Феодосия
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждения).

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила утверждены с учетом мнения родительского собрания Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – рождественские каникулы;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 8 часов 50 минут.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

2.6. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.8. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

3. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Воспитанники имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;

3.1.3. посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- 3.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.5. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.6. каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
- 3.1.7. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- 3.1.8. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 3.1.9. пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 3.1.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 3.1.11. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 3.1.12. благоприятную среду жизнедеятельности.

3.2. Воспитанники обязаны:

- 3.2.1. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- 3.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- 3.2.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- 3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

4. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

4.1.1. объявление благодарности воспитаннику;

4.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

4.1.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

4.1.4. ценным подарком.

5. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

5.1.2. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.2.2. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

от 15.05.2023 года

2.2.3. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

ПОДПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.2.4. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

от 15.05.2023 года

2.2.5. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

от 15.05.2023 года

2.2.6. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

от 15.05.2023 года

2.2.7. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

ПОДПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.2.8. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

от 15.05.2023 года

2.2.9. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

от 15.05.2023 года

2.2.10. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

от 15.05.2023 года

2.2.11. Протокол заседания комиссии по отбору детей в детский сад №23 «Улыбка»

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
(5 листов)
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №23
«Улыбка»
Кол. О.П.Кобьльцова