

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ  
«Детский сад № 23 «Улыбка»  
г. Феодосии Республики Крым»  
Протокол № 1 от 09.01.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 23 «Улыбка»  
г. Феодосии Республики Крым»  
О.П. Кобыльцова  
Приказ № 9 от 09.01.2020 г.

## Порядок приема пожертвований

### I. Общие положения

1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:  
учреждение - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым» муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым далее («Детский сад № 23 «Улыбка»);  
**пожертвование** - дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;  
**жертвователю** - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;  
**общепользовательные цели** - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней (при необходимости данный абзац может быть дополнен иными положениями, не нарушающими положений законодательства).
2. Настоящий Порядок определяет действия педагогических работников «Детский сад № 23 «Улыбка» по приему пожертвований от жертвователей.
3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения **вправе** обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.
4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).
5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования более трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.
6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.
7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.
8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:  
- внесения записей в дневники, тетради воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- невнимательное отношение к воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

## **II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)**

9. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

10. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

11. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

14. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

## **III. Оформление приема пожертвований**

15. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (договор о приёме пожертвований, заявление от жертвователя, акт приёма-передачи).