

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

Утверждаю:
И. о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»
Муниципального образования
«Феодосия» Республики Крым»
О. П. Кобыльцова
Приказ № 2
от «30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

г. Феодосия
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета МБДОУ по должности является руководитель МБДОУ. Руководитель МБДОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБДОУ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МБДОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных дошкольных образовательных программ МБДОУ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных дошкольных образовательных программ МБДОУ.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных дошкольных образовательных программ образовательного учреждения.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в МБДОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества воспитания и образования воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации дошкольных образовательных программ МБДОУ.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МБДОУ.

2.13. Представлять педагогов МБДОУ к почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБДОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя (старший воспитатель) МБДОУ.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем МБДОУ.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МБДОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования (коррекционные группы).

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МБДОУ.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся у заместителя руководителя (старшего воспитателя, заместителя заведующего по ВМР) МБДОУ.



за конспектом дел, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2005 № 700, и в случае выявления в ходе осуществления указанного контроля нарушений законодательства и иных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти, органов государственного управления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов государственной власти муниципальных образований, а также нарушений законодательства и иных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти муниципальных образований, незамедлительно сообщать об этом в письменном виде в Министерство юстиции Российской Федерации, Федеральное казначейство Министерства юстиции Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство труда и социального обеспечения Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства финансов Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства труда и социального обеспечения Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства финансов Российской Федерации, Федеральное государственное казначейство Министерства труда и социального обеспечения Российской Федерации.

Уполномоченный на подписание: _____

В данном журнале
прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

И.о. Заведующего
Детский сад
№ 23 «Улыбка»
О.П.Кобыльцова

