

Принято:
педагогический совет № 1
МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» г.
Феодосии Республики Крым»
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

Утверждаю:
И. о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»
г. Феодосии Республики Крым»
О.П.Кобыльцова
Приказ № 2 от 30 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

г. Феодосия
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогов при организации кружковой работы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение) как бесплатной дополнительной образовательной услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом ДООУ.

1.3. Содержание кружковой работы осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования по дополнительным образовательным программам.

1.4. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель организации кружковой работы - дать ребенку возможность реализовать себя в различных видах деятельности.

Кружки являются составляющей единого образовательного пространства Учреждения и создаются с целью расширения кругозора воспитанников, развития их творческих и познавательных способностей, реализации их интересов и потребностей.

2.2. Задачи кружковой работы:

- расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- создать условия для развития личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;
- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

- 3.1. Работа кружка осуществляется на базе Учреждения в соответствии с расписанием занятий, которое составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.
- 3.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.
- 3.3. При проведении кружковой деятельности педагог руководствуется действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1 2660-13).
- 3.4. Педагогическая диагностика или итоговые мероприятия проводятся два раза в год: в начале и конце учебного года.
- 3.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).
- 3.6. Кружковая работа проводится по желанию педагога.
- 3.7. В кружках могут заниматься воспитанники от 3 до 7 лет, независимо от способностей.
- 3.8. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 15 – 30 минут в зависимости от возраста детей.
- 3.9. Воспитатель имеет право проводить занятие кружка по подгруппам.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружка один раз в год;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками;
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;
- учитывать возможности и достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- вносить коррективы в план работы кружка;
- выбирать формы организации кружковой деятельности;
- рассматривать опыт работы в СМИ.

4.3. Администрация Учреждения имеет право:

- посещать занятия кружков;
- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка;
- аннулировать кружок.

5. Документация

5.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка;
- перспективное планирование на весь учебный год;
- список участников кружка;
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностические карты, конспекты занятий, досугов, презентаций и пр.).

5.2. Без программы работы кружкового объединения и перспективного планирования руководитель кружка к работе не допускается.

5.3. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя кружка.

6. Контроль

6.1. Осуществляется администрацией Учреждения.

6.2. Анализ кружковой работы осуществляется на итоговом педсовете.

Сквознено печатью

ЛИСТОВ

И.о. заведующего

МБДОУ «Детский сад

№ 23 «Улыбка»

О.П. Кобыльцова

