

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Улыбка» г.Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета № 1
МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка»
Протокол № 1 от «31 августа» 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»
Кобыльцова О.П.
Приказ № 123 от 31.08.2017 г.



Положение

о консультационном пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155, регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи (восьми) лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной, методической, психолого – педагогической, практической помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической

компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» открыт на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной, практической, методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, старшим воспитателем, методистом, медицинской сестрой. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координируют деятельность консультационного пункта старший воспитатель, методист на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- график работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.

Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью



Заведующий
МБДОУ «Детский сад №23
«Улыбка»
О.П.Кобыльцова