

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
Н.Н.Вялова
«10» октябрь 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 23 «Улыбка»
г. Феодосии Республики Крым»
О.П. Кобыльцова
«10» октябрь 2016 г.



**Кодекс профессиональной этики
и служебного поведения
педагогов и сотрудников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка»
г. Феодосии Республики Крым»**

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоу коллектива
Протокол № 4 от «10» октябрь 2016г.

г. Феодосия
2016

I. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка г. Феодосии Республики Крым» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих норм и принципов профессиональной этики, основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться педагоги и сотрудники, работающие с детьми Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Улыбка г. Феодосии Республики Крым» (далее - педагоги и сотрудники) в целях повышения эффективности выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.3. Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательной среде, выступает как институт общественного сознания и нравственности педагогов и сотрудников, их самоконтроля.

1.4. Кодекс определяет основные нормы в отношениях педагогов и сотрудников с воспитанниками и их родителями, с обществом и государством.

1.5. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность педагога или сотрудника МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка», обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности. Знание и соблюдение педагогами и сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый педагог и сотрудник МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от педагога или сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

II. Основные нормы и принципы этики педагогов и сотрудников

2.1. Нормы этики для педагогов и сотрудников устанавливаются на основании норм культуры, традиций Российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

2.2. Профессиональная деятельность педагогов и сотрудников характеризуется особой ответственностью перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), коллегами.

2.3. Педагоги и сотрудники при осуществлении своей деятельности, руководствуются следующими принципами:

- гуманность;
- толерантность;
- профессионализм;
- законность;
- справедливость;
- ответственность;
- демократичность;
- порядочность;
- взаимное уважение.

III. Личность педагога и сотрудника

3.1. Педагог и сотрудник, являясь образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям, призван:

- исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- соблюдать языковые нормы русского языка и этические нормы речевой культуры, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- дорожить своей репутацией, не заниматься антикультурной, аморальной, неправомерной деятельностью быть честным, порядочным человеком, соблюдающим законодательство Российской Федерации;
- бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы образовательной организации;
- не использовать для личных нужд имущество образовательной организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время;
- не перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных;
- быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем подчиненным, воспитанникам, их родителям;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Каждый педагог и сотрудник МБДОУ «Детского сада № 23 «Улыбка» несет ответственность за качество и результаты своей работы – эффективное выполнение своих должностных обязанностей.

3.3. Важные для дошкольного образовательного учреждения решения принимаются в нем на основе принципов открытости и общего участия.

3.4. Педагоги и сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Образ жизни педагогов и сотрудников не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с подчиненными, коллегами и воспитанниками или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.6. Педагоги и сотрудники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег, вышестоящего руководства.

3.7. Любая критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности, не должна унижать подвергаемое критике лицо.

3.8. Критика должна быть объективной, обоснованной и конструктивной.

3.9. Оценки и решения педагога или сотрудника должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах.

IV. Взаимоотношения педагогов и сотрудников с коллегами и иными работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

Взаимоотношения между коллегами и иными работниками дошкольного учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и равноправия.

4.1. Педагог и сотрудник «Детского сада № 23 «Улыбка»:

- защищает авторитет коллег, воспитанников, родителей;
- способствует формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;
- проявляет позитивную и обоснованную требовательность по отношению к коллегам и иным работникам дошкольного учреждения, т.к. она является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития;
- строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих коллег, воспитанников, родителей, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;
- стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с коллегами, воспитанниками, родителями, оказывает помощь;
- справедливо и объективно оценивает совместную работу коллег, воспитанников, родителей, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;
- приняв необоснованно принижающие коллег, воспитанником решения, педагогу немедленно исправить свою ошибку;
- терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык;
- различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений;
- не принижает коллег в присутствии воспитанников или других лиц;
- сохраняет беспристрастность при приеме на работу сотрудников или повышении коллег в должности;
- способствует профессиональной реализации коллег;

- имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы коллег;
- хранит в тайне информацию, доверенную ему коллегами по работе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. Педагог или сотрудник не имеет права:

- требовать или собирать информацию о личной жизни коллег и семей воспитанников, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру, качество труда коллег или имидж семьи воспитанника;
- дискриминировать, игнорировать или преследовать коллег по работе и родителей воспитанников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий;
- злоупотреблять служебным положением, используя коллег и родителей воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

V. Взаимоотношения педагогов и сотрудников с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым»

Педагог и сотрудник, работающий с детьми:

- а) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников;
- б) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам;
- в) выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении;
- г) справедливо и объективно оценивает деятельность воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;
- д) делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений воспитанников;
- е) в деятельности не унижает честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям;
- ж) в тайне хранит информацию, доверенную ему воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- з) не злоупотребляет своим должностным положением, используя своих воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

VI. Взаимоотношения педагогов и сотрудников с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1. Педагог и сотрудник должен:

- а) уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников;
- б) консультировать родителей (законных представителей) по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- в) не разглашать высказанное ребенком мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о своем ребенке;

г) не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждения со стороны работников дошкольного учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору финансовых средств, внесению благотворительных взносов.

6.2. На отношения педагога или сотрудника, работающего с детьми (воспитанниками), не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

VII. Взаимоотношения педагогов и сотрудников с обществом и Государством.

Педагог и сотрудник:

- а) понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль;
- б) стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества;
- в) имеет право на неприкосновенность личной жизни.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Нарушение педагогом или сотрудником положений Кодекса, рассматривается коллективом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 23 «Улыбка» г. Феодосии Республики Крым» и работодателем, а при необходимости - на заседании комиссии по трудовым спорам или на заседании Совета МБДОУ «Детский сад № 23 «Улыбка».

8.2. За нарушение профессионально - этических принципов и норм, установленных Кодексом, педагог или сотрудник несет моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.

8.3. Наряду с моральной ответственностью педагог или сотрудник допустивший нарушение профессионально - этических принципов, норм и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несет дисциплинарную ответственность.

8.4. По итогам рассмотрения вопроса о нарушении профессионально - этических принципов и норм педагогу или сотруднику может быть вынесено общественное предупреждение или общественное порицание.

8.5. Соблюдение педагогом или сотрудником положений Кодекса учитывается при:

- прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности;
- заключении трудового договора на новый срок;
- наложении дисциплинарных взысканий;
- формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Деловой этикет - это свод определённых правил поведения, принятых в сфере производства, услуг, культуры, науки и т.д., то есть в сфере вашей профессиональной деятельности. Соблюдение служебно-делового этикета зависит от времени и обстоятельств. В отличие от норм морали (этики) правила этикета в большей степени

являются условными и носят характер неписаных законов, которые все неукоснительно соблюдают.

В любых жизненных ситуациях надо стремиться к хорошим отношениям со всеми, даже если сталкиваешься с человеком на короткое время. Буфетчица, вахтёр, гардеробщица - всё это сотрудники, с которыми мы сталкиваемся и быстро расходимся на целый день. Можно пройти мимо, не обратив внимания, а можно поздороваться, улыбнуться и сказать несколько приятных слов.

Имидж делового человека.

Каждый из нас создаёт из себя определённый образ, как сейчас говорят - имидж. Он может быть различным: доброго и приятного в общении человека, недотёпы, грубияна, скандалиста... Сколько людей - столько и образов.

Всегда и везде необходимо быть в подходящей к случаю одежде!

Во многом наш образ зависит от восприятия нас другим человеком. Создавая свой образ, каждый человек должен подумать, каким он хочет быть в глазах окружающих. Американский психолог Дейл Карнеги в своей книге «Как завоевать друзей и оказать влияние на людей» предложил шесть правил искусства нравиться.

Первое - искренне интересоваться другими людьми. Чтобы познать других, надо меньше говорить о себе, больше слушать других, в беседе меньше употреблять местоимения. Стараться выяснить, что ваш собеседник думает по тому или иному вопросу, как он живёт, чем интересуется.

Второе - улыбаться людям. Человек с улыбкой в глазах и на губах всегда нравится людям. Улыбка без иронии и ехидства, идущая изнутри человека, скажет: «Я рад тебя видеть, мне приятно говорить с тобой».

Третье - обращаться к собеседнику по имени. Чтобы лучше запомнить имена тех, с кем знакомишься, надо мысленно повторить несколько раз это имя, а еще лучше - записать.

Четвёртое - уметь слушать собеседника, при этом задавать вопросы, на которые самому хотелось бы ответить. Уметь посочувствовать человеку, если он нуждается в этом. Если у вас возникло желание перебить собеседника, сделайте глубокий вдох и дайте собеседнику продолжить свою мысль. Внимательный собеседник заметит это и оценит.

Пятое - говорить с собеседником о том, что его интересует. Это самый верный путь к сердцу человека.

Шестое - внушать друзьям, коллегам осознание их собственной значимости для вас, коллектива, семьи... Но делать это надо искренно. Надо видеть достоинства других людей, хвалить их и благодарить за то доброе, что они делают для нас. Хорошие слова приятны окружающим. После хороших слов, сказанных людям, вы сами почувствуете, что становитесь добрее.

Все, о чем здесь было сказано, адресовано как руководителю, так и всем работникам муниципальной образовательной организации (учреждения).

Культура поведения - поступки и формы общения людей, основанные на нравственности, эстетическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Истинная культура поведения есть органическое единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти правильную линию поведения даже в нестандартной, а порой и в экстремальной ситуации.

Этикет - важнейшая сторона морали профессионального поведения педагога (сотрудника) Знание его - необходимое профессиональное качество, которое надо приобретать и постоянно совершенствовать.

Так, еще в 1936 г. Дейл Карнеги писал: «Успехи того или иного человека в его финансовых делах процентов на 15 зависят от его профессиональных знаний и процентов на 85 - от его умения общаться с людьми». Немало рушится карьер и теряется денег из-за неправильного поведения или невоспитанности. Зная это, японцы тратят на обучение хорошим манерам и консультациям по вопросам этикета, культуры поведения сотни миллионов долларов в год. Они хорошо знают, что успех любой организации во многом зависит от способности ее работников, руководителя, от их умения дружно трудиться над достижением общей цели.

Знание этикета, культура поведения - вот ключевые условия для успешной работы в любой организации. Чтобы не попасть в нелепую ситуацию, надо знать правила хорошего тона.

Итак, знание делового этикета, умение культурно вести себя - основа руководства.

Как начать беседу

В зависимости от сложившейся обстановки между собеседниками, возможны различные варианты начала беседы.

Можно начать разговор, предварив его комплиментом собеседнику, например, восхититься его (ее) прической или каким-либо предметом туалета и попросить рассказать, где можно найти хорошего мастера по прическам или где приобрести понравившуюся вещь. Мужчине предпочтительнее делать комплимент относительно его великолепной физической формы, а женщине – относительно ее безупречного вкуса.

Для начала разговора могут вполне подойти и банальные фразы, например: «Сегодня прекрасная погода, не правда - ли?», «Не кажется ли вам, что сегодня невыносимо жарко?», «Мы с вами где-то встречались» и т. д.

Как избежать ссоры

Говорят, если два человека ссорятся, то неправы оба.

И больше виноват тот, кто умнее. Он должен первым отказаться от ссоры.

Займитесь чем-то отвлекающим от ссоры.

Не стремитесь любым способом доругаться и взять реванш - это явные признаки аномальной личности, когда человек самоутверждается за счет ссоры.

Руководитель постоянно должен заниматься своим самовоспитанием

Вот наиболее распространенные методы самовоспитания и самоуправления:

– Метод напоминания.

Зная свой недостаток, руководитель постоянно напоминает себе о нем. В некоторых случаях письменно. Например, на столе лежит листок, на котором написано: «Сдерживайся!», «Не нервничай!».

– Метод стоп-кран.

Как только начинают разгораться страсти, педагог (сотрудник) предупреждает себя: «Нет, так нельзя дальше. Нужно вести себя по-другому и найти более гибкие подходы». Это заставляет остановить бурю и иначе взглянуть на себя, людей и ситуацию.

– Метод сдерживания.

В острых ситуациях педагог (сотрудник) начинает убеждать себя, что дальнейшее «повышение напряжения» не приведет ни к чему хорошему. Сдерживаться трудно, хочется ответить ударом на удар, но он сознательно сдерживает себя, собственные эмоции, уходит от ситуации, погружаясь в другие дела, где-то выговариваясь и т.п.

– **Метод объяснения до действий.**

Объяснение побуждает обе стороны понять причины остроэмоциональных отношений.

Как управлять своими эмоциями?

Если состояние вашей нервной системы, психики нуждается в коррекции артист - суггестолог Альберт Игнатенко советует такое упражнение:

Формула: «Со счетом «семь» каждая клетка моей центральной нервной системы успокоится.

Я буду спокойным и выдержанным в разговоре и действиях уверенным в себе человеком.

Раз - нервная система успокоилась.

Два - каждая клетка тела спокойна.

Три - спокойствие разливается по всему телу.

Четыре - спокойствие заполняет мое сознание.

Пять - я полностью спокоен.

Шесть - волнение совершенно исчезло.

Семь - я уверен в себе».

Если после выполнения этого упражнения реализация со счетом «семь» не состоялась, найдите оптимальный вариант со счетом двенадцать, двадцать и т.д.

При постоянной тренировке вы в скором времени почувствуете, что можете осуществлять самовнушение.

В отрывке... (mirrored text from reverse side)

Индивидуальная... (mirrored text from reverse side)

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью



9 листов.
Замедленный МБДОУ «Детский сад» №23 «Улыбка»
О.П.Кобыльцова